

邵东市行政审批服务局纪检监察平台租赁维护费（政府购买服务）支出绩效评价报告

为规范专项资金管理，切实提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、财政部《关于印发〈财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》等文件要求和邵东市财政局对绩效评价工作的安排，对邵东市行政审批服务局 2023 年度纪检监察平台租赁维护费（政府购买服务）支出进行了绩效评价，现将有关情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

本项目为邵东市行政审批服务局 2023 年度纪检监察平台租赁维护费（政府购买服务）绩效评价项目，属于经常性项目，为提供高质量的基本公共服务，保障纪检监察平台的良好运行及后续维护。

（二）项目立项情况

2020 年 9 月邵东市行政审批服务局与中国联合网络通信有限公司邵阳分公司，属于政府购买服务，起始时间为 2020 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日，2023 年预算指标金额 403,200.00 元。

（三）邵东市行政审批服务局 2023 年部门预算-纪检监督平台租赁维护费（政府购买服务）具体工作目标

1、数量方面

设立网络租赁数量为 1 个。

2、支出规模

项目年度预算金额为 403,200.00 元，项目支出在预算范围内执行。

3、时效指标

项目完成时间为 2023 年 12 月 31 日前。

二、项目支出管理情况

（一）项目资金情况

1、项目资金到位情况

邵东市行政审批服务局 2023 年度申请部门预算经费为 403,200.00 元，资金到位率 100%。

2、项目资金管理情况

根据《邵东市行政审批服务局财政专项资金集中监管工作制度》、《邵东市行政审批服务局财务管理制度》、《邵东市行政审批局项目管理、合同管理制度》、《邵东市行政审批服务局内部控制关键岗位管理制度》、《邵东市行政审批服务局内部管理规章制度》对各项费用报销及财务审批手续、资金使用管理方面作出了相关规范性要求。

三、绩效评价工作情况及评价结论

评价小组结合项目实际情况制定了绩效评价方案，根据拟定方案，绩效评价小组于 2024 年 9 月对邵东市行政审批服务局纪检监督平台租赁维护费（政府购买服务）进行了现场评价。本次评价采用定量分析和定性分析相结合的方法，从预算执行、预算管理、资金使用、财务管理、项目管理和项目绩效完成等方面对项目进行综合评价。评价小组根据评价方案实施以下评价程序：绩效评价小组至邵东市行政审批服务局召开了绩效评价项目进点座谈会，了解项目大致情况，明确专项责任科室；根据立项依据、申报、审批、督导等项目实施资料，核查项目管理情况；根据预算申报、资金拨付、资金使用凭证等财务资料，查看资金拨付流程，审查资金使用及结余情况；完善项目指标考核体系，根据项目情况制定合理的个性指标。汇总资料情况及存在问题，综合分析形成本项目绩效评价报告。

四、部门支出绩效情况

（一）数量方面

根据《邵东市电子政务外网备用线路租赁及安全防护采购合同协议书》实施项目，已按照合同约定完成。

（二）支出规模

截止 2023 年 12 月 31 日，部门预算纪检监督平台租赁维护经费为 403,200.00 元，实际使用金额 476,000.00 元，使用率 118.06%。具体明细详见下表：

(金额单位：人民币元)

序号	支付时间	摘要	金额
1	2023年7月19日	纪检监察平台租赁维护费(政府购买服务)	72,900.00
2	2023年7月19日	纪检监察平台租赁维护费(政府购买服务)	173,600.00
3	2023年7月19日	纪检监察平台租赁维护费(政府购买服务)	229,500.00
合计			476,000.00

(三) 时效指标

根据项目计划，按照计划时间开展并完成工作。

五、项目绩效情况

项目通过制定相关管理制度进行落实，对开展的项目进行规范管理。根据项目开展的经常性和计划性，不断完善各项职能，提高项目执行力，项目实施提高了基本公共服务高质量供给，持续促进社会全面发展。

(一) 社会效益

项目的开展实施，提高了政府及工作人员形象、服务能力，同时得到各级认可和赞誉，邵东市政务服务中心获评“一星级全国青年文明号”，获取2023年度创建文明城市工作先进单位等称号。

(二) 可持续发展

本项目的实施维护了纪检监察平台使用的便捷性，为市民提供了更优质的公共服务，促进经济环境的可持续发展。

六、综合评价情况及评价结论

评价小组从项目决策、组织管理、财务管理、项目绩效等方面进行总体评价，邵东市行政审批服务局纪检监督平台租赁维护费（政府购买服务）项目综合评分 93.50 分，评价等级为“优”。

邵东市行政审批服务局积极组织 2023 年度纪检监督平台租赁维护费（政府购买服务）项目，建立了资金、项目管理制度，规范了实施程序，工作完成较好，但仍存在绩效目标细化量化不够（扣 0.5 分）、绩效自评不规范等（扣 4 分）、社会效益获得表彰情况评定较好（扣 2 分）等问题。

七、存在的问题及原因分析

（一）绩效目标情况有待细化量化

绩效目标细化量化不够：项目绩效目标多为定性指标，未细化分解为具体的可量化的绩效指标，大多是定性描述，较难考核。

（二）绩效自评情况有待进一步提高

绩效自评报告内容不规范，未反映出具体问题及实际可行的建议。

八、改进措施及有关建议

（一）加强预算绩效管理工作，提高绩效管理意识

建议科学编制绩效目标，指标设定应尽量量化细化、可考核化。在设置项目绩效目标时，充分考虑项目的实际，科

学、合理的量身制订适合本项目绩效的有关指标。对绩效目标的数量指标、质量指标、社会效益等进行更加量化细化的设置，明确指向，定量或分级分档形式定性表述。

重视自评质量，单位自评应做到内容完整、分析透彻、数据真实、结果客观，更好的发挥专项资金效益。

附表：邵东市行政审批服务局 2023 年纪检监督平台租赁维护费项目支出绩效评价指标

邵东市好助手财务服务有限公司

二〇二四年十月七日



邵东市行政审批服务局 2023 年纪检监督平台租赁维护费项目支出绩效评价指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分要点	评价标准	得分	评分说明
投入 (12分)	项目决策 (6分)	项目设立	2	①项目申请设立是否依据充分，所提交的文件、材料是否符合相关要求；②是否符合本部门职能职责工作需要和工作发展方向。	①②项各 1 分，发现一例不符扣 0.5 分。	2	项目设立符合相关要求以及工作需要。
		绩效目标	4	①是否设立绩效目标，绩效目标是否提交财政部门审核；②是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与预算确定的项目资金量相匹配。④年度绩效目标是否公示。	①②③④项各 1 分，发现一例不符扣 0.5 分。	3.5	①绩效目标已提交财政部门审核；②绩效目标不够细化（扣 0.5 分）；③与项目资金量匹配；④绩效目标已进行公示。
	预算计划（6分）	预算编制	4	①是否编报项目预算；②资金预算测算是否合理合规、是否细化；③项目预算是否按要求进行公示。	发现一例不符扣 0.5 分。	4	①已编报部门预算；②部门预算依据实际支出经费申报财政局批准授权；③预算资金已公示。
		预算调整率	2	①预算调整率=财政年中预算调整数/年初预算数*100；②调整是否有相关依据，调整程序是否合规。	①调整率 10%以内不扣分，10%--50%扣 0.5 分，超 50%全扣；②调整程序不合规计，一例不符全扣。	2	未进行预算调整。
过程 (61分)	预算执行（4分）	预算执行率	4	预算执行进度=截止预算年度 12 月底已完成投资的预算项目资金/预算资金*100%。（如果预算资金年中进行调整，用调整后金额计算预算执行率）	以年度为单位，执行进度每下降 1%扣 0.1 分，扣完为止。	4	2023 年度实际支付 476000 元，预算金额为 403200 元。预算执行率为 118.06%。

邵东市行政审批服务局 2023 年纪检监督平台租赁维护费项目支出绩效评价指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分要点	评价标准	得分	评分说明
	项目实施(24分)	管理制度	6	①是否制定健全的项目管理制度；②是否制定具体开展工作的实施细则；③是否按项目计划开展工作。	①②③项各 2 分。酌情扣分。	6	①具备健全的项目管理制度；②工作职责已划分明确；③已按项目计划开展工作
		工作质量	12	①专项工作开展是否按计划进度进行；②有关工作是否按要求执行了相应的招投标制度、政府采购制度等流程③是否按照实施细则进行流程管理；④是否进行了项目的跟踪、监督、整改，是否对项目中期进行检查和汇报。	①②③④项各 3 分。酌情扣分。	12	①按进度进行工作；②工作按要求进行相应的流程；③依据实施细则进行流程管理；④按照项目进行了后续程序。
		绩效自评	6	①是否按要求开展绩效自评工作；②绩效自评报告格式是否规范，数据是否全面、真实、准确，问题和意见是否具体、可行；③是否按时提交自评报告，绩效自评是否进行公示。	①②③项各 2 分，发现一例不符扣 2 分。	2	①开展自评工作；②格式不规范，不全面具体；③未按时提交自评报告，未经公示。
	财务管理(33分)	资金使用	24	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的支付是否有完整的审批程序和手续，重大开支是否经过集体决策；③是否符合专项资金规定的用途和使用范围；④是否存在、挤占、挪用、虚列支出等情况；⑤是否存在违反作风建设相关规定的开支；⑥是否专科目核算，会计信息是否真实、完整、及时。	①②③④⑤⑥项各 4 分，发现一例不符全扣，情况严重的在总分上加扣。	24	①符合专项资金管理办法；②资金支付具备完整的审批程序和手续；③依据规定使用；④未发现挤占、挪用、虚列支出等情况；⑤未发现违反作风建设相关规定的开支；⑥设定了专用科目，会计信息真实完整。

邵东市行政审批服务局 2023 年纪检监督平台租赁维护费项目支出绩效评价指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分要点	评价标准	得分	评分说明
		资金监管	5	①是否制定项目资金管理办法,资金管理办法是否细化,责任分工是否明确,是否严格按照管理办法执行;②是否采取了监督检查等必要的管理手段。	①项 3 分,发现一例不符扣 0.5 分。②项 2 分,未采取手段进行监督管理全扣。	5	①制定了项目资金管理办法,资金管理办法经细化,责任分工明确,依据管理办法执行;②采取了监督检查等必要的管理手段。
		档案保管	4	与专项工作有关的各类资料是否正确归集,整理归档,妥善保管。	发现一例不符扣 0.5 分	4	档案保管完善。
产出 (15分)	产出数量(10分)	数量完成情况	10	①项目是否按照合同规定的服务范围按量完成;②项目是否按照合同约定的期限按时完成。	①②项各 5 分。酌情扣分。	10	①依据合同服务要求完成;②依据约定期限按时完成。
	产出时效(5分)	完成及时情况	5	是否按预计时间截点完成相关工作。	发现不符不得分	5	项目依据预期时点完成相关工作。
效果 (12分)	社会效益(8分)	获得表彰情况	8	荣誉称号等	依据获奖情况赋分,根据优秀、较好、一般、差分别评定。	6	邵东市政务服务中心获评“一星级全国青年文明号”,获取 2023 年度创建文明城市工作先进单位等称号。评定较好。
	可持续性(4分)	是否能满足长期发展的需要	4	是否有效提供了更好的优质的公共服务,促进可持续发展。	发现不符扣 1 分	4	通过基本公共服务高质量供给,持续促进全面发展。
合计 (100分)			100			93.5	

